

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №13»

проспект 60 лет образования СССР, 12, г. Красноярск, 660119
ИНН /КПП 24605060969/246501001

П Р И К А З

29.01.2020

№ 04-п

Об утверждении Планов
по противодействию
коррупции на 2020 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018-2020 годы, утвержденной Указом губернатора Красноярского края от 08.12.2017 3307-уг, муниципальной антикоррупционной программы на 2017-2019 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 28.01.2020 № 7-орг « Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2020 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Планы противодействия коррупции на 2020 год (Приложение 1).
2. Разместить на официальном сайте школы до 31.01.2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Мариловцева

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности МБУДО «ДШИ №13» на 2020 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|-----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течении года | директор |
| 2. | При необходимости, внесение изменений в планы противодействия коррупции на 2020 год в главном управлении культуры, в связи с изменением действующего законодательства о противодействии коррупции | в течении года | директор |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива, -педагогических советах, -заседаниях родителей. | в течении года | директор |
| Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 4. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДШИ | постоянно | директор |
| 5. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДШИ на 2019 год | ежеквартально | директор |
| 6. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений кадровым вопросам | постоянно | директор |
| 7. | Информирование и ознакомление под роспись работников с утвержденными локальными актами антикоррупционной направленности | по мере необходимости | секретарь |
| Меры по совершенствованию функционирования детской школы искусств в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8. | Размещение планов противодействия коррупции МБУДО «ДШИ №13» в соответствующих разделах/подразделах официального сайта школы | до 01.02.2020 | директор |
| 9. | Обеспечение открытости и прозрачности закупок товаров, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | директор |
| 10. | Предоставление директором в администрацию города Красноярска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | до 30 апреля | директор |
| 11. | Обеспечение систематического контроля выполнения | постоянно | директор, |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | условий муниципального задания | | заместитель директора |
| 12. | Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, услуг, работ | постоянно | директор |
| 13. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | ежегодно | комиссия по инвентаризации |
| 14. | Проведение оценки соответствия педагогического персонала квалификационным требованиям по занимаемой должности | в течении года, по мере необходимости | аттестационная комиссия |
| 15. | Обеспечения контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | постоянно | директор |
| 16. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в детской школе искусств | постоянно | директор |
| 17. | Осуществление контроля за деятельностью приемной комиссии при поступлении детей в школу | постоянно | директор |
| 18. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДШИ при организации работы | постоянно | директор |
| 19. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ДШИ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления | директор |
| 20. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседании комиссии | ежеквартально, по мере необходимости | директор, комиссия |
| 21. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | директор |
| Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, учащихся их родителей (законных представителей) | | | |
| 22. | Создание и утверждение комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости | директор |
| 23. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабрь) | | |
| 24. | Проведение собрания с работниками об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций | ежегодно | директор |
| 25. | Проведение родительских собраний по просвещению и повышению антикоррупционной компетенции учащихся и родителей (законных представителей) | ежегодно | директор |
| Обеспечения доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ШИ, установление обратной связи | | | |
| 26. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДШИ и о порядке оказания образовательных услуг | в течении года | директор, заместители директора по УМР |
| 27. | Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДШИ, качеством образовательных услуг | ежегодно | директор |
| 28. | Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru | по мере | директор |

| | | | |
|-----|---|--------------------|----------|
| | ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДШИ | поступления из ГУК | |
| 29. | Обеспечение функционирования сайта ДШИ в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления размещенной на нем информации о деятельности учреждения, правил приема, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | постоянно | директор |
| 30. | Обеспечение наличия книги отзывов и предложений. | постоянно | директор |